



Planejamento Pedagógico

2026.2

agosto/2026

Bacharelado em Ciência de Dados

POO - Programação Orientada a Objetos

Robson Carmo



- *Mestre em Gestão e Tecnologia em Sistemas Produtivos – Centro Paula Souza*
- *MBA em Inovação e Transformação Digital – XP Educação*
- *MBA em Gestão de Empresarial – FGV*
- *MBA em Engenharia de Software – UFRJ*
- *Instrutor de certificações SAFE (Scaled Agile Framework)*
- *Coautor de 4 livros*
- *Mais de 20 anos de experiência em TI*
- *Fundador da ISY.ONE*

 robson.carmo@fmu.br



Nossa Disciplina

Nossa Ementa

Descreve as principais etapas no **processo de construção de um compilador**, englobando **análise léxica, análise sintática, análise semântica, geração e otimização de código**. Articula estes conceitos na modelagem e implementação de um compilador para uma linguagem de programação com subsídio de bibliotecas e ferramentas de software.

Competências que Vamos Desenvolver

- III – ATINGIR OBJETIVOS
- V – APRENDER E AUTODESENVOLVER-SE
- XI. ESPÍRITO DE PESQUISA – Pesquisar e realizar experimentos com rigor científico para solucionar problemas, buscando a inovação.
- XIV DOMÍNIO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – Utilizar sistemas informatizados requeridos para a operacionalização da profissão.
- XV. VISÃO ESTRATÉGICA – Planejar ações a curto, médio e longo prazo para atingir metas, antecipando tendências e novas oportunidades.
- XVII – CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS COMPUTACIONAIS – Especificar, projetar, implementar, manter e avaliar sistemas de computação, empregando teorias, práticas e ferramentas adequadas. (Ciência da Computação)
- XIX – SOLUÇÃO DE PROBLEMAS COMPUTACIONAIS – Solucionar problemas computacionais a partir de preceitos matemáticos e de ferramentas de desenvolvimento. (Ciência da Computação)
- XX – TEORIA DA COMPUTAÇÃO – Aplicar

Sistema de Avaliações

NOTAS:

EVENTOS: mínimo 2 eventos que serão escolhidos pelo professor.

ATIVIDADE(S): atribuída pelo(a) professor(a)

PROVA N1: vale de 0,0 a 10,0. Sistema de bônus:

$N1 = \text{EVENTOS (0-2)} + \text{ATIVIDADES (0 - 3)} + \text{PROVA (0 - 5)}$

$N2 = \text{Prova N2 (9,0)} + \text{APS (1,0)}$

DISCIPLINAS PRESENCIAIS TEÓRICAS E TEÓRICO-PRÁTICAS

N1**PESO
4****A1**

Uma ou mais aplicações,
instrumentos de acordo com
os objetivos de aprendizagem

0 até 10**N2****PESO
6****A2 (9 pontos) + APS (1 ponto)**

A2: Uma ou mais aplicações,
instrumentos de acordo com
os objetivos de aprendizagem.

APS: um instrumento de
autoavaliação, com rubrica
estandardizada

0 até 10**SUB****AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA**

Prevista para os estudantes que não realizarem a A2 ou que não alcançaram a média 6,0 na disciplina. Substitui a nota da A2, quando for superior.

MF**MÉDIA FINAL = $(N1 \cdot 0,4) + (N2 \cdot 0,6)$**

Datas Importantes



1PT Extra para quem terminar
tudo antes de 26/10



EVENTOS:

- Circuito de IA - 01/09
- AWS Summit - 03/09
- Summit Tech - 07 e 08/10
- AI Brasil Experience - 29 e 30/10

*** Avaliação Integrada - 27/10

VISTA DE PROVA É OBRIGATÓRIA A PRESENÇA. MOMENTO OPORTUNO PARA VERIFICAR AS NOTAS DE N1, N2 E MÉDIA FINAL PARA SABER SE PRECISA FAZER A PROVA SUB.

PERÍODO DE VISTA DE PROVAS: DIA E HORÁRIO DE AULA DE CADA PROFESSOR (07/12 -11/12)

Datas Importantes



**1PT Extra para quem terminar
tudo antes de 26/10**

Para ganhar 1 PT extra precisa entregar evidência de que concluiu todos os 10 níveis do GAME.

Nosso Cronograma de Práticas

Dia	Aula	Descrição
21/08	Apresentação	Apresentação da Disciplina
28/08	Aula em sala	Unidade 1
04/09	Lab	Unidade 2 e 3
11/09	Aula em sala	Unidade 4 e 5
18/09	Lab	Unidade 6
25/09	Aula em sala	Unidade 7
02/10	Lab	Unidade 8 + Revisão para N1
09/10	Avaliação	N1
16/10	Aula em sala	Unidade 9
23/10	Lab	Unidade 10 e 11
30/10	Evento	AI Brasil Experience
06/11	Aula em sala	Unidade 12 e 13
13/11	Lab	Unidade 14 e 15
20/11	Feriado	Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra
27/11	Aula em sala	Unidade 16 + Revisão para N2
04/12	Avaliação	N2
11/12	Visto de P2	Visto e Entrega das provas

Estrutura da Disciplina Digital

Teóricas e Teórico-Práticas

Ambientação Digital – Graduação



The screenshot shows a web page with a dark red background. At the top, there is a navigation bar with the FMU and FIAM FAAM logos on the left, and a menu with the following items: Início, Ambientação, Disciplinas, Acessibilidade, Recursos, and Benefícios. The main heading is 'Bem-vindo à sua jornada acadêmica na FMU | FIAM-FAAM.' in large white text. Below this, there is a paragraph: 'Olá! Este guia interativo foi criado para ajudar você a dar os primeiros passos na sua graduação aqui na FMU.' followed by another paragraph: 'Aqui, você vai entender como funcionam as disciplinas, explorar o ambiente virtual e aprender como organizar seus estudos para ter um bom desempenho.' and a final paragraph: 'Nosso objetivo é que, ao final desta experiência, você se sinta confiante para começar seus estudos com sucesso.' At the bottom left, there are two buttons: 'Acessar AVA agora' (highlighted in red) and 'Saiba mais'. On the right side, there is a rounded rectangle titled 'ENTENDA COMO FUNCIONA' containing a bulleted list of features.

FMU | **FIAM FAAM**

Início Ambientação Disciplinas Acessibilidade Recursos Benefícios

Bem-vindo à sua jornada acadêmica na FMU | FIAM-FAAM.

Olá! Este guia interativo foi criado para ajudar você a dar os primeiros passos na sua graduação aqui na FMU.

Aqui, você vai entender como funcionam as disciplinas, explorar o ambiente virtual e aprender como organizar seus estudos para ter um bom desempenho.

Nosso objetivo é que, ao final desta experiência, você se sinta confiante para começar seus estudos com sucesso.

Acessar AVA agora **Saiba mais**

ENTENDA COMO FUNCIONA

- Disciplinas online com organização clara e filtros rápidos;
- Apoio acadêmico, cronograma, notas e atividades em um só lugar;
- Recursos de acessibilidade, biblioteca digital e vídeos de apoio.

[Clique aqui para
acessar a
Ambientação
Digital](#)

Conhecendo uma disciplina digital

TEÓRICAS e TEÓRICO-PRÁTICAS

FMU

PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA (261CGR6293A)



Avisos



Mensagens



Grupos



Grade de Notas



Apoio Acadêmico

Boa noite, Gláucia Romão Honorato - Visão estudante! 😊

Que bom te ver novamente. O que vamos estudar hoje?

Resumo da disciplina

Progresso da disciplina

0% concluída



🔔 Tema | postado no Fórum de Interação • Informações

Ou pessoal! O tema foi liberado na atividade da disciplina no nosso Fórum de Interação. Confira e participe! O fôdeste fórum é o debate construtivo e o compartilhamento de ideias.

Colaboração e participação na nova Web de aprendizado da disciplina está disponível nos Avisos. 🔔 Fique atento às atualizações e aos prazos!

Ver aviso



Nome da disciplina

Identifique rapidamente a disciplina em que você está.



Avisos

Lembretes e comunicados importantes sempre atualizados.



Apoio Acadêmico

Canal oficial para falar com o mediador e tirar dúvidas.



Grade de Notas

Acesse suas notas e acompanhe seu desempenho acadêmico.



Avisos em destaque

Comunicados importantes exibidos em banner rotativo para você não perder prazos e atualizações.

Conhecendo uma disciplina digital

TEÓRICAS e TEÓRICO-PRÁTICAS

FMU
CENTRO UNIVERSITÁRIO



Fórum de Interação



Frequentemente, seu mediador irá postar temas para a turma interagir. Participe! Contribua com seus conhecimentos e opiniões sobre as discussões.

Será um ambiente enriquecedor!



Ambientação e Cronograma



Tenha acesso ao **calendário de entrega** das atividades avaliativas e critérios de avaliação.

Conhecendo uma disciplina digital

TEÓRICAS e TEÓRICO-PRÁTICAS



> Unidade 1

> Unidade 2

> Unidade 3

> Unidade 4



Apresentação



Trabalho e carreira



Ingresso no Mundo do Trabalho



Faça seu Currículo do Futuro (Level Up)



Trilha Acadêmica e Lattes



Guia rápido



Você é um Modelo de Negócios



Orientações para a Atividade



Atividade 1 (A1)

Prazo: 23/03/2026 - 23:59



Materiais e atividades

Em cada unidade, você terá acesso a **materiais em diferentes formatos** para aprender do seu jeito e realizará a atividade avaliativa, que compõe a **N1**.

É importante realizar as 4 atividades!



Atenção

Sua média final é composta por **N1** (atividades) e **N2** (prova final).

Consulte o item Cronograma para ver datas e critérios. Em disciplinas como Estágio, TCC, Projetos e Extensão, as regras podem variar — **verifique o Calendário e Critérios da disciplina.**

Conhecendo uma disciplina digital

TEÓRICAS e TEÓRICO-PRÁTICAS



Avaliação Final



Prova N2 (A5)



Prova N2 SUB (A6)



A prova N2 é obrigatória e ficará disponível no período indicado no calendário.

Ela contém 10 questões.

Antes de enviar, revise todas as respostas, pois o envio finaliza a prova.



E se não atingir a média?



Prova N2 SUB (A6)



Esqueceu de realizar a N2 ou não atingiu a média?

Você pode realizar a prova SUB para tentar recuperar a nota.

Nossas Avaliações

APS – Atividade Prática Supervisionada

- 02**
SEMANA DE AULA
Postagem das instruções da APS pelo docente no AVA – **Até 24/08**
- 10**
SEMANA DE AULA
Postagem da APS pelo discente no AVA – **Até 06/11**
- 11**
SEMANA DE AULA
Avaliação do docente e aplicação do feedback coletivo em sala de aula - **De 09 a 13/11**
- 12**
Abertura da autoavaliação no AVA – **Até 16/11**
- 13**
Fechamento da autoavaliação no AVA – **Até 21/11**

As atividades práticas supervisionadas (**APS**) compreendem atividades individuais ou em grupo que preveem a aplicação prática do que foi lecionado nas disciplinas.

Em 2026.2, aplicaremos o método de **autoavaliação** para a atividade realizada, o que visa desenvolver no estudante a sua autonomia pedagógica.

Autoavaliação APS

Nome do discente:			
Disciplina			
CRITÉRIO	Não atende	Atende parcialmente	Atende
Resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações por meio de diagnóstico.	Resolvi problemas, situações, atividades ou aplicações impulsivamente, sem análise de alternativas e de possibilidades de erro.	Analisei algumas possibilidades de erro e criei poucas estratégias antes de propor alternativas para os problemas, situações, atividades ou aplicações.	Analisei diversas possibilidades de erro e criei estratégias antes de propor alternativas para os problemas, situações, atividades ou aplicações.
	0,0	0,1	0,2
Exploração sistemática de todos os dados e informações compartilhados	Não utilizei dados e informações compartilhadas para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.	Utilizei apenas alguns dados ou informações compartilhadas para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.	Utilizei vários dados e informações compartilhadas para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.
	0,0	0,1	0,2
Estabelecimento de relações entre as informações, alinhando conhecimentos e habilidades para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.	Não fui capaz de estabelecer uma relação entre as informações, conhecimentos e habilidades para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.	Estabeleci relação entre algumas informações, conhecimentos e habilidades para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.	Estabeleci relação entre várias informações, conhecimentos e habilidades para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.
	0,0	0,1	0,2
Existência de vocabulário e conceitos prévios para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.	Não possuía nenhum vocabulário e conceitos prévios para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.	Possuía alguns vocabulários ou conceitos prévios para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.	Possuía diversos vocabulários e conceitos prévios para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.
	0,0	0,1	0,2
Planejamento de estratégias para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações	Não fiz um planejamento prévio para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.	Realizei um planejamento prévio mínimo para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.	Realizei um planejamento detalhado para a resolução dos problemas, situações, atividades ou aplicações.
	0,0	0,1	0,2

As estratégias **METACOGNITIVAS** integram o desenvolvimento de competências que implicam não somente a assimilação de novos conteúdos, mas principalmente a **TOMADA DE CONSCIÊNCIA**, da **AUTOANÁLISE** e do **AUTOJULGAMENTO DOS PROCESSOS COGNITIVOS**, por meio dos quais o estudante pode decidir como melhor realizar atividades ou alicerçar novas aprendizagens.

ATENÇÃO: Todos os critérios possuem uma valoração, analise os critérios e selecione o que correspondente a sua autoavaliação.

Programa de Revisão

Para estudantes veteranos a partir do 2º semestre

Durante a pesquisa da CPA de 2026.1, pedimos aos nossos estudantes que avaliassem as disciplinas cursadas ao longo do semestre, indicando o **nível de compreensão** de cada uma.

Obtivemos mais de 45 mil respostas e com base nessa sondagem, a coordenação do curso analisará quais disciplinas serão terã **aulões de revisão** entre **13 e 31 de outubro**.

Fiquem de olho e participem dos aulões!



Nossa Biblioteca

Sistema de Biblioteca

O Sistema de Bibliotecas do Centro Universitário FMU é composto por uma biblioteca central, localizada no **Campus Liberdade**, e por bibliotecas setoriais especializadas nas áreas dos cursos oferecidos nos demais *campi*. Sua principal missão é apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão, oferecendo a infraestrutura informacional necessária e contribuindo para a produção e a disseminação do conhecimento.

Além do acervo físico, o Sistema de Bibliotecas disponibiliza acesso a **bibliotecas virtuais** nacionais e internacionais, periódicos eletrônicos com texto completo e bases de dados referenciais, por meio de recursos eletrônicos destinados à comunidade acadêmica. Também integra a rede de bibliotecas universitárias do país, mantendo convênios que possibilitam o serviço de empréstimo entre bibliotecas, ampliando o acesso às obras além do acervo próprio.

Atualmente, o Sistema de Bibliotecas da FMU conta com aproximadamente: 185.585 volumes; 29.317 títulos de periódicos eletrônicos; 7.720 materiais multimídia (DVDs, CD-ROMs e LPs); 13.492 e-books disponíveis na plataforma Minha Biblioteca.

O acesso aos periódicos eletrônicos é realizado por meio de bases de dados especializadas, como o Portal de Periódicos CAPES e a EBSCOhost.

Outras Informações Importantes

Trabalho Garantido



A FMU FIAM FAAM é a única instituição que garante em contrato que você estará **trabalhando remunerado** na sua área até o final do curso!

Modelo Acadêmico Level Up



Com foco no **protagonismo do estudante**, o Modelo Acadêmico Level Up da FMU | FIAM-FAAM promove uma **aprendizagem mais dinâmica**, integra teoria e prática, incentiva o desenvolvimento de competências profissionais e utiliza metodologias inovadoras para proporcionar uma formação mais completa, preparando você para os desafios da sua carreira.

Programas Estudantis e Cursos



O Programa é em uma atividade de **formação complementar** e possui foco no apoio aos discentes que possuem dificuldades nas disciplinas. Além disso, despertar nos alunos o interesse pela área da **docência**. Os alunos aprovados no Programa acessam a comunidade via AVA.



São alunos da própria turma, disciplina ou semestre, cujo papel é **aproximar** a comunicação entre os discentes e a direção, coordenação, docentes e suporte acadêmico. Os alunos eleitos para o Programa acessam a comunidade via AVA.



Os cursos extracurriculares visam oferecer um portfólio de cursos que ajudam nas oportunidades de **ampliação do repertório** de competências e desenvolvimento das habilidades. Eles são ofertados gratuitamente a todos os estudantes através do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e podem ser realizados durante todo o período letivo.



O Programa de Nivelamento é uma oportunidade de **revisar** diversos conteúdos das principais áreas de conhecimento e potencializar conhecimentos e habilidades que colaboram no acompanhamento das disciplinas regulares da sua graduação. Os cursos são gratuitos e estão disponíveis no AVA: Matemática, Língua Portuguesa, Lógica e Física. Cada um tem vale 10h complementares.

Algumas Dicas

Não deixe para estudar nas vésperas das **avaliações**.
Acostume-se a estudar um pouco todos os dias. Isso fará uma enorme diferença no seu desempenho final.

Utilize uma **agenda** para se organizar e não perder os prazos.
Existem várias opções de aplicativos para esse fim.

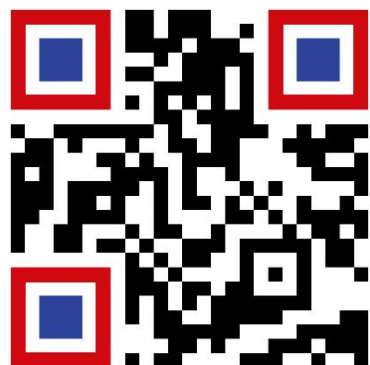
Fique atento aos **prazos** das pesquisas institucionais (**CPA**).
Sua participação é muito importante para nosso planejamento de melhorias.

Insira na sua rotina, momentos de **leitura** de temas variados.
Já é comprovado que a leitura desperta o raciocínio lógico e melhora sua escrita e habilidades de comunicação.

Fique Ligado



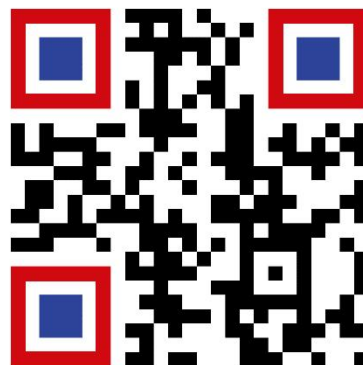
É a Comissão Própria de Avaliação responsável pelo processo de autoavaliação institucional. Com o objetivo de promover uma reflexão sobre a prática, compromissos com a sociedade e desenvolvimento das diferentes atividades na busca permanente e sistemática do aperfeiçoamento da IES.



<https://portal.fmu.br/cpa/>



O NAP é um serviço de acolhimento, aconselhamento e desenvolvimento de habilidades socioemocionais para os estudantes universitários. Surgiu para atender necessidades que são específicas desse público, com um foco em promover o desenvolvimento de competências para o desenvolvimento pessoal e profissional dos discentes. Confira a aba exclusiva sobre o NAP no AVA*.



<https://bit.ly/33Hj5BE>



O setor Aceleradora de Carreiras é um agente ativo no desenvolvimento da carreira dos estudantes e egressos, cujo propósito é torná-los cada vez mais qualificados e competitivos para o mercado de trabalho. Isso se dá por meio do desenvolvimento de cada discente, no que tange às competências específicas da sua área de atuação e objetivo pessoal, tornando-os protagonistas de sua própria trajetória profissional.



<https://carreiras.fmu.br/>



Estudantes devem utilizar as plataforma para receber informações e participar de atividades ligadas ao ENADE

<https://enade.fmu.br/>

Alguns Contatos

CAC | Central de Atendimento ao Candidato

VIRTUAL

(11) 3346-6221 (WhatsApp)

Segunda a sexta-feira, das 08h00 às 21h00

Sábado, das 09h00 às 14h00

PRESENCIAL

- **Liberdade**

Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 21h00

- **Vila Nova Conceição**

Segunda a sexta-feira, das 09h00 às 20h00

CAA | Central de Atendimento ao Aluno

VIRTUAL

(11) 96388-1790 (WhatsApp)

Segunda a sexta-feira, das 08h00 às 21h00

Sábado, das 09h00 às 14h00

PRESENCIAL

- **Liberdade e Vila Nova Conceição**

Segunda a sexta-feira, das 08h00 às 22h00

Distribuição de senhas até 21h.

Caso ultrapasse o limite de 100 pessoas a distribuição de senhas é encerrada

- **Vila Mariana e Hovet**

Apenas quarta-feira, das 09h às 19h00

Atos Fraudulentos - Regimento Geral

Art. 187 Sem prejuízo das disposições legais, constitui infração disciplinar por parte dos estudantes do Centro Universitário:

- I. Algazarra ou distúrbio;
- II. Altercação ou rixa
- III. Injúria, calúnia ou difamação cometidas contra as autoridades da instituição, membros do corpo docente, discente e funcionários da Instituição, bem como da Entidade Mantenedora;
- IV. Agressão física praticada contra quaisquer das pessoas referidas no item anterior;
- V. Dano de material escolar, móveis, utensílios e objetos em geral, bem como de edifícios, parques, jardins e outras dependências;
- VI. Atentado à moral ou ao decoro;
- VII. Má conduta, na Instituição ou fora dela;
- VIII. Improbidade no regime escolar;
- IX. Desrespeito, desobediência ou desacato praticados contra as autoridades e professores da Instituição;
- X. Uso de bebidas alcoólicas e prática de jogos proibidos, na área da Instituição;
- XI. Prática de qualquer ato sujeito à instauração de ação penal;
- XII. Adulteração ou falsificação de certificados para horas complementares;
- XIII. Adulteração ou falsificação de documentos de matrícula.

Art. 188 A aplicação das penas disciplinares às infrações referidas no artigo anterior subordina-se às seguintes penas disciplinares:

- I. **Advertência;**
- II. **Repreensão;**
- III. **Suspensão;**
- IV. **Desligamento.**

Justificativa de Faltas, Regime Domiciliar e Licença Gestante

A justificativa de falta, regime domiciliar e licença gestante servem para compensar as faltas do aluno e recuperar o conteúdo ministrado durante o período de afastamento.

É concedido ao aluno o direito de realização de trabalhos domiciliares de compensação de faltas nos casos de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas que determinem distúrbios agudos ou agudizados que gerem incapacidade física incompatível com a frequência às aulas, nos termos do artigo 1º do Decreto-lei nº 1.044, de 21 de outubro de 1969, comprovados por atestado médico, militares sob convocação ou representação oficial do país em competições esportivas ou gravidez, a partir do oitavo mês de gestação, pelo prazo de 03 (três) meses.

Não é permitido ao professor conceder abonos de faltas mediante a apresentação de atestados médicos pelos alunos. **Nos casos de faltas eventuais**, quaisquer que sejam os motivos, o aluno deve usufruir o direito de ausência a 25% da carga horária da disciplina.

O aluno que ficar afastado das atividades acadêmicas por período de até 09 (nove) dias não necessitará realizar exercícios domiciliares, ficando a cargo do aluno a recuperação do conteúdo pedagógico.

O **afastamento por período superior a 09 (nove) dias** determinará a necessidade de realização de exercícios domiciliares pelo aluno, os quais serão estabelecidos pelo coordenador e não poderá se estender a um período tal que possa prejudicar a continuidade do processo pedagógico do aprendizado, conforme segue: *É considerado prejudicial à continuidade do processo pedagógico de aprendizagem ausência por período superior a **90 (noventa) dias**. Ocorrendo essa hipótese, o aluno deverá realizar o trancamento de sua matrícula.*

PARA MAIS INFORMAÇÕES, CONSULTE O CALENDÁRIO ACADÊMICO, DISPONÍVEL EM SEU PORTAL DO ALUNO

Justificativa de Faltas, Regime Domiciliar e Licença Gestante



Onde solicitar: Portal do aluno

Quando solicitar: Portal do aluno, através do serviço “Regime domiciliar” em até 48 (quarenta e oito) horas após o período de término do afastamento do atestado.

Onde entregar o documento: Anexar a documentação dentro do próprio requerimento.

Quais documentos devem ser entregues: Atestado médico com CID ou laudo médico contendo assinatura do médico, data e período de afastamento.

Taxas e emolumentos: Consultar edital de taxas.

Prazo para resposta: 15 (quinze) dias úteis.

Observação: Em caso de instabilidade no portal, entrar em contato com a CAA para envio do atestado

PARA MAIS INFORMAÇÕES, CONSULTE O CALENDÁRIO ACADÊMICO, DISPONÍVEL EM SEU PORTAL DO ALUNO

“A **mente** que se abre a uma **nova ideia**
jamais voltará ao seu tamanho original.”

Albert Einstein

Obrigado!

